**四川省医疗卫生与健康促进会科研课题**

**材料填报说明**

一、基本要求

（一）项目负责人填写项目申报书，应实事求是，表述明确。外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

（二）各级政府行政机构不得作为项目申报单位，也不可以作为合作单位参与研究。

（三）项目符合申报指南的要求，目标定位准确，指标明确、可考核；

（四）项目任务明确，要充分考虑经济、技术等方面的可行性；

（五）项目管理与实施符合《四川省医疗卫生与健康促进会科研项目管理暂行办法》。

（六）项目负责人按申报通知的规定，经申报单位审核签署意见后，报送四川医疗卫生与健康促进会项目受理办公室。

（七）此前已在我会立项且尚未结题的项目负责人及小组成员，均不得作为负责人或小组成员申请新的课题。

二、文件规范及报送要求

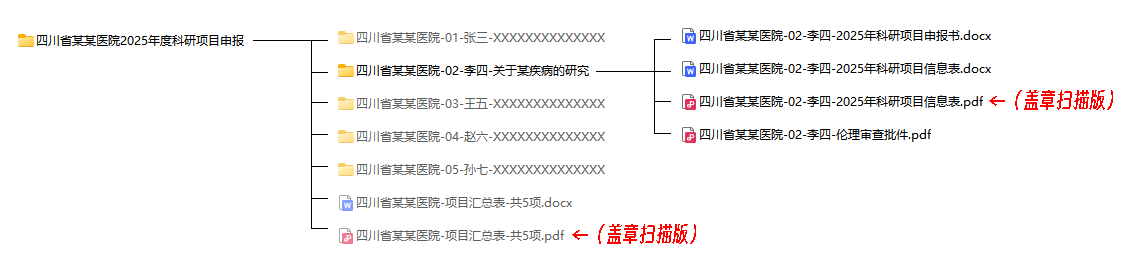
（一）填报时，请删除模板文档中所有的红色提示信息。不得修改模板的段落字体格式，不得改动表格结构

（二）所有申报书将进行盲评，故申报书不得出现任何负责人或课题组成员的个人信息，包括姓名、联系方式等，研究基础与工作条件中所需提及的以往著作、论文、专利等只可展示关键信息，若经初审后不合格将退回。

（三）【申报书】提交word版本文件，【信息表】签字盖章后扫描为PDF与原Word文件一并提交。【伦理审查批件】由负责人向所在单位申请出具，申报期内因时间问题未能获取批件的项目，可在立项后补交。

（四）【项目汇总表】由所在单位编制加盖公章并扫描为PDF，与原Word文件一并提交。

（五）文件命名规则：  
【申报书】：“单位名称-项目编号-负责人姓名-2025年科研项目申报书”  
【信息表】：“单位名称-项目编号-负责人姓名-2025年科研项目信息表”  
【伦理审查批件】：“单位名称-项目编号-负责人姓名-伦理审查批件”  
【项目汇总表】：“单位名称-2025年科研项目汇总表-总项目数量”  
（其中项目编号由所在单位收齐后统一编制，与【项目汇总表】中序号保持一致，格式：01、02、03...）

文件目录结构请参考下图：

（六）各单位负责人在报送时请附带联系方式。

三、详细报送流程

（一）各项目负责人填写【申报书】、【信息表】并签字盖章，补充【项目汇总表】后，向所在单位申请【伦理审查批件】，根据《文件规范及报送要求》中第3、5点要求，将以上文档发送至所在单位统一汇总。

（二）由所在单位负责人收集每个项目资料，进行真实性及资格性审核，通过后编入项目汇总表，根据《文件规范及报送要求》中第4、5点要求统一文件命名。

（三）项目所在单位负责人将所有资料打包，发送到学会指定邮箱。

四、经费预算填写说明

项目资金支出是指在项目组织实施过程中与研究活动相关的、由项目资金支付的各项费用支出。项目资金分为直接费用和间接费用。

**直接费用**是指在项目研究过程中发生的与之直接相关的费用，具体包括：

（一）设备费：是指在项目研究过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。

（二）材料费：是指在项目研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用。

（三）测试化验加工费：是指在项目研究过程中支付给外单位（包括依托单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。

（四）燃料动力费：是指在项目研究过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。

（五）差旅费：是指在项目研究过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。差旅费的开支标准应当按照国家有关规定执行。

会议费：是指在项目研究过程中为了组织开展学术研讨、咨询以及协调项目研究工作等活动而发生的会议费用。

会议费支出应当按照国家有关规定执行，并严格控制会议规模、会议数量和会期。

国际合作与交流费：是指在项目研究过程中项目研究人员出国及赴港澳台、外国专家来华及港澳台专家来内地工作的费用。国际合作与交流费应当严格执行国家外事资金管理的有关规定。

（六）出版/文献/信息传播/知识产权事务费：是指在项目研究过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

（七）劳务费：是指在项目研究过程中支付给项目组成员中没有工资性收入的在校研究生、博士后和临时聘用人员的劳务费用，以及临时聘用人员的社会保险补助费用。

劳务费应当结合当地实际以及相关人员参与项目的全时工作时间等因素，合理确定。

（八）专家咨询费：是指在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费标准按国家有关规定执行。

（九）其他支出：项目研究过程中发生的除上述费用之外的其他支出，应当在申请预算时单独列示，单独核定。**受试者补贴可在此列支。**

**原则上，自然科学类项目的绩效、劳务费、专家咨询费等人员费不超过总经费的30%，社会科学或软科学类不超过40%。**